

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «НОВОКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№2»**

ИНН 0524008141 ОГРН 1060534005036 367020 тел. 8(928) 985 75 52 с. Новокули

**ПРИКАЗ № 36/2**

***от 31.08.2021 по Новокулинской СОШ№2***

**«О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму,**

**утверждении Положения об антитеррористической группе.»**

В связи с активизацией террористических группировок на территории страны и в целях предотвращения угроз совершения террористических актов и обеспечения безопасности учащихся и работников, сохранности здания и имущества школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель : Сулейманов М-Р.А. – зам. директора по АХЧ

Члены группы: Айгунова Т.М. – директор школы

Гусейнова П.Б. – педагог – психолог

Базанова Ф.Р. – заместитель директора по ВР

Алилова Х.М. – заместитель директора по УВР

Гусейнова Д.К. – заместитель директора по УВР

Гаджимурадов Ш.А. – учитель ОБЖ

Магомедова С.К.. – старшая вожатая

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (*приложение 1*).

3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму   
(*приложение 2*).

4. Утвердить план работы антитеррористической группы *(приложение 3)*

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор** **/Т.М.Айгунова/**

Приложение №1 к приказу

№ 36/2 от 31.08.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической группе МКОУ «Новокулинская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава школы при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности. 1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. 1.3.Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями. 1.4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

**2. Задачи группы**

2.1. Основными задачами Группы являются:

* анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
* координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
* планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;
* выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы.

**3. Права Группы.**

Группа имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы;
* запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
* привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
* вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя школы;
* осуществлять контроль за выполнение решений Группы.

**4. Задачи Руководителя Группы**

Руководитель Группы:

* осуществляет руководство деятельностью Группы;
* подписывает принятые Группой решения;
* принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
* распределяет обязанности между членами Группы;
* осуществляет контроль за выполнение решений Группы.

**5. Обязанности членов группы**

. Члены Группы обязаны:

* присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
* выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
* принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
* при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
* в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Приложение № 2 к приказу

№ 36/2 от 31.08.2021г.

**Система**

**работы антитеррористической группы по противодействию**

**терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль над выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору школы на первом служебном совещании каждого квартала, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с МВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы школы при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории школы.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы школы. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны школы и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден Директором школы не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму администрации МО «Новолакский район». Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Приложение № 2 к приказу

№ 36/2 от 31.08.2021г.

**ПЛАН**

**работы антитеррористической группы**

**МКОУ «Новокулинская СОШ №2» имени Аметхана Султана**

**по противодействию терроризму и экстремизму**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму** | | |
| Ежемесячные совещания | В квартал один раз | Руководитель антитеррористической группы Сулейманов М.А. |
| Экстренные совещания | В случае необходимости | Директор школы  Айгунова Т.М. |
| Совещание по итогам 2021-2022 учебного года и постановке задач на следующий год. | 30.08.2021г. | Директор школы  Айгунова Т.М. |
| **Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения** | | |
| Вводный инструктаж персонала школы | 31.08. 2021г | Руководитель антитеррористической группы Сулейманов М.А. |
| Практическое занятие с учениками 1-х классов по эвакуации из здания школы | 10.09. 2021 г. | Руководитель антитеррористической группы Сулейманов М.А.  Кл рук. 1-х кл |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | 12.09. 2021 г. | Директор школы  Айгунова Т.М. |
| Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул и во время проведения новогодних праздников | 3-я неделя декабря 2021 г. | Классные руководители 1-11 кл |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | Февраль  2022г. | Директор школы  Айгунова Т.М. |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | Апрель  2022 г | Директор школы  Айгунова Т.М. |
| Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | Май2022г | Директор школы  Айгунова Т.М. |
| Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул | Май 2022г. | Классные руководители |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии** | | |
| Совещания, собрания и другие мероприятия | По мере поступления указаний | Руководитель антитеррористической группы Сулейманов М.А.. |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения** | | |
| Собрания, лекции, тренировки | В соответствии с решениями АГ | Руководитель антитеррористической группы Сулейманов М.А. |
| **Мероприятия по осуществлению контроля** | | |
| Ежедневные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности | По рабочим дням | Члены антитеррористической группы, дежурные учителя |
| Контроль за работой сотрудников | По мере необходимости, включая проверки в ночное время | Руководитель антитеррористической группы Сулейманов М.А. |
| Проверки исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения. | Каждый четверг | Заместитель директора по АХЧ Сулейманов М.А. |
| Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности | Перед началом каждой четверти | Руководитель антитеррористической группы Сулейманов М.А. |
| **Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)** | | |
| Разработка инструкций   по обеспечению безопасности персонала  от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся | До 30.09. 2021 г. | Руководитель антитеррористической группы Сулейманов М.А. |
| Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности | До 28.12. 2021 г. | Заместитель директора по АХЧ Сулейманов М.А. |
| Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации | До 01.09.2021 г. | Руководитель антитеррористической группы Сулейманов М.А.. |
| Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | Директор школы  Айгунова Т.М. |