

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН**

**МКОУ «НОВОКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№2»**

**367020 тел. 8(928) 985 75 52 с. Новокули**

 **Принято Утверждено**

 **на педагогическом совете приказом директора**

**протокол №4 от 14 января 2015г № 23 от « 15 »января 2015г**

 **Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Айгунова.**

**Положение о внутри школьном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) результатов деятельности в МКОУ «Новокулинская СОШ№2»

1.3. ВШК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (далее - УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

2. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности учреждения;

 - повышение мастерства учителей;

 - улучшение качества образования в школе.

- эффективность деятельности методической службы в соответствии с ФГОС НОО;

 3. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществления контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Функции внутришкольного контроля:

• информационно-аналитическая;

• контрольно-диагностическая;

• коррективно-регулятивная.

5. Содержание контроля:

- выполнение Законов Российской Федерации и РД «Об образовании»;

- эффективное использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков в соответствии с ФГОС НОО;

- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);

- уровень предметных знаний;

- уровень развития УУД;

- уровень развития личностных УУД;

- качество преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО;

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы, исполнение принятых коллективных решений;

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;

- работа творческих групп, школьной библиотеки;

- реализация программ внеурочной деятельности и её результативности согласно требованиям ФГОС НОО;

- организация питания и медицинского обслуживания школьников –реализация ПДНРВ;

 - охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

- состояние УМК;

- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;

- состояние финансовой и хозяйственной деятельности;

6. Методы контроля:

- анкетирование;

- тестирование;

- социологический опрос;

- мониторинг;

- письменный и устный опрос;

- изучение документации;

- беседа.;- посещение уроков и внеклассных мероприятий

7. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;

- объекты контроля;

- составление плана проверки;

- инструктаж участников;

- выбор форм и методов контроля;

- констатация фактического состояния дел;

- объективная оценка этого состояния;

- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.8. ВШК осуществляет директор школы и заместители по учебно-воспитательной, воспитательной, методической работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.9. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.10. Продолжительность проверок по вопросам ВШК не более 30 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

1.11. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.12. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

1.13. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**2. Структура внутришкольного контроля.**

2.1. Виды ВШК (по содержанию):

- тематический контроль (тематически-обобщающий, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный) – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, предметных школьных кафедр, одного учителя или классного руководителя;

- фронтальный контроль – глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

2.2. Формы ВШК:

- персональный контроль;

- классно-обобщающий контроль;

- предметно-обобщающий контроль;

- тематически-обобщающий контроль;

- оперативный контроль;