

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН**

**МКОУ «НОВОКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№2»**

**367020 тел. 8(928) 985 75 52 с. Новокули**

**Принято Утверждено**

**на педагогическом совете приказом директора**

**протокол №4 от 14 января 2015г № 23 от « 15 »января 2015г**

**Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Айгунова.**

**Положение о классном руководстве**

**1. Цель и задачи классного руководителя.**

Классный руководитель – это профессионал-педагог, духовный посредник, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности.

Классное руководство осуществляется в единой системе учебно-воспитательной работы школы. Его деятельность является одним из решающих элементов организуемого в школе воспитательного процесса.

Основное назначение классного руководства обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество – духовно-нравственное развитие и воспитание каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Классный руководитель осуществляет непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием школьника, содействует созданию благоприятных условий для формирования его личностного роста; вносит необходимые педагогические коррективы в систему его воспитания.

Классный руководитель, учитывая индивидуальность своего класса, организует необходимые воспитательные воздействия и взаимодействия для создания благоприятной развивающей микросреды и благоприятного психологического климата в классе, координирует усилия всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности его воспитанников.

Цель деятельности классного руководителя – создание благоприятных условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

– коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их развитию, обеспечивающая его самораспределение и самореализацию;

– организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;

– создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

– воспитание культуры здоровья, формирование основ здорового образа жизни;

– защита прав и интересов обучающихся;

– формирование правовой культуры обучающихся;

– гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;

– духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся начальной школы;

– организация социально значимой творческой деятельности;

– воспитание толерантности;

**2. Функции и содержание работы классного руководителя.**

Основными функциями классного руководителя являются:

а) аналитические:

– определение состояния и перспектив развития коллектива класса;

– изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития;

– анализ и изучение степени комфортности ребёнка в коллективе сверстников;

– анализ и оценка семейного воспитания;

– анализ и оценка уровня воспитанности обучающегося и коллектива.

Б) организационно-координирующие:

– ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);

– организация и стимулирование разнообразной деятельности детей;

– установление связи школы и семьи;

– проведение консультаций бесед с родителями;

– работа с учителями-предметниками;

– индивидуальная работа с детьми;

– оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

– организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся, в рамках деятельности общешкольного коллектива.

В) коммуникативные:

– регулирование межличностных отношений между детьми;

– установление оптимальных взаимоотношений в классном коллективе;

– помощь ученикам в установлении отношений в социуме;

– установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;

– оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

Г) контрольные:

– контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

– контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

**6. Формы работы классного руководителя с детьми.**

Классный руководитель является творцом интересных дел детей и разнообразных форм работы. При этом учитывает особенности социальной обстановки, психологические и индивидуальные особенности класса. Классный руководитель опирается на приоритетные формы работы с детьми, которые свойственны детям младшего школьного возраста:

– индивидуальные;

– групповые (творческие группы, органы самоуправления);

– коллективные (утренники, праздники, конкурсы, викторины, походы, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися, целесообразно руководствоваться следующим:

– определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед ОУ;

– учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся; уровень развития детского коллектива, внешние условия;

– обеспечить целостность содержания, форм и методов социальной значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

**7. Полномочия классного руководителя.**

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

– получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;

– контролировать посещаемость учебных занятий его класса;

– контролировать успеваемость каждого ученика;

– координировать работу учителей-предметников через проведение пед. консилиумов и других форм коррекции;

– приглашать родителей в школу, организуя решение вопросов связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;

– вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;

– выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

**8. Классный руководитель обязан:**

– организовать учебно-воспитательный процесс в классе;

– вовлекать обучающихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;

– оказывать помощь ученику в решении его острых проблем;

– вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы: личные дела обучающихся, классный журнал, план воспитательной работы, план самообразования, личный дневник;

– работать в контакте с родителями и оказывать им помощь в воспитании детей;

– осуществлять тесное взаимодействие со службой психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;

– реализовывать ПДНРВ.

**9. Критерии оценки работы классного руководителя.**

Основными критериями оценки работы классного руководителя являются:

– мера повышения уровня воспитанности обучающихся, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое, половое, патриотическое, а также мировоззренческое развитие на основе аналитико-диагностической работы;

– упорядоченность жизнедеятельности класса;

– общий психологический климат класса;

– социальная защищенность каждого члена коллектива, его комфортность;

– участие в опытно-экспериментальной или исследовательской работе;

– вовлечение родителей и обучающихся в дела класса;

**10.Профессиональная подготовка и условия работы слагаемыми педмастерства классного руководителя являются:**

– широкая философская подготовленность, позволяющая определить пед. стратегию;

– знания и умения по детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений;

– знание теоретических основ воспитания;

– техника и технология воспитательного воздействия на личность;

– организаторские умения и навыки;

– опора на науку, способность прогнозировать, анализировать, оценивать новые тенденции с позиции педагогической целесообразности;

– коммуникативные способности;

– высокая духовная культура его личности как человека и гражданина.

**11.Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы** и подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.