Утверждаю

 Директор МКОУ «Новокулинская СОШ №2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Айгунова

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по подготовке и проведению ВПР в МКОУ «Новокулинская СОШ №2» имени Аметхана Султана**

 **в 2020 - 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п.п.**  | **Наименование мероприятия**  | **Срок выполнения**  | **Вид документа**  | **Ответственные**  |
| **I.**  | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских** **проверочных работ**  |
| 1.1  | Издание приказов о назначении школьных координаторов за организацию и проведение ВПР на 2020-2021 уч.г.  | В течение учебного года  | Приказ по школе  | Директор школы Айгунова Т.М. |
| 1.2  | Составление и утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2020-2021 учебном году  | До 10.09.2020г.  | Приказ по школе  | Директор школы Айгунова Т.М. |
| 1.3  | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки России, Рособрнадзора, Министерства образования Республики Дагестан и УО МО «Новолакский район» по вопросам организации и проведения оценочных процедур  | По мере издания документов  |   | Зам. директора по УР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К.  |
| 1.4  | Издание приказов об организации, подготовке и проведению оценочных процедур по учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения оценочных процедур  | Приказ по школе  | Директор школы Айгунова Т.М. |
| 1.5  | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения оценочных процедур по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения оценочных процедур  | Приказ по школе  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К.  |
| 1.6  | Написание аналитической справки об итогах проведения оценочных процедур по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения оценочных процедур  | Аналитическая справка  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 1.7  | Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения и итогам ВПР.  | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Родительские собрания  | Классные руководители |

|  |  |
| --- | --- |
| **II**  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 2.1.  | Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям-предметникам, показавшим низкие результаты  | по итогам проведения проверочных работ  | Анализ проверочных работ. Информация.  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 2.2.  | Проведение заседаний школьных МО по вопросам подготовки и проведению оценочных процедур в 2020-2021 учебном году  |  В течение года  | протоколы МО  | Руководители ШМО  |
| 2.3.  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  | по итогам проверочных работ  | справка  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 2.4.  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к оценочным процедурам  | В течение учебного года  | Аналитические справки  | педагог-психолог Омариева П.Б.  |
| 2.5.  | Внесение изменений ( корректировка) в рабочие программы учебных предметов  | В соответствии с графиком проведения оценочных процедур  | Рабочие программы  |  Учителя- предметники  |
| **III**  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников**  |
| 3.1  | Обеспечение участия педагогических работников в муниципальных, региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях.  | Согласно плану министерства образования Республики Дагестан  | Информация  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 3.2  | Организация и проведение методических совещаний по вопросу подготовки и проведения оценочных процедур, по структуре и содержанию проверочных работ и объективного оценивания ВПР. | В соответствии с планом работы школы  | протокол  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| **IV**  | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения оценочных процедур**  |   |
| 4.1.  | Разработка учителями-предметниками контрольных работ по соответствующим предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности  |  В течение года  | Тексты проверочных работ  | Руководители МО  |
| 4.2.  | Практическая отработка с учащимися основной и средней школы правил оформления проверочных работ  |  В течение года  | Информация  | Учителя- предметники  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V**  | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**  |
| 5.1.  | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ФИС ОКО  |  Согласно графику  | Информация  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 5.2.  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО  |  Согласно графику  | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 5.3.  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО  |  Согласно инструкций  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| **VI**  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР**  |
| 6.1.  | Своевременное размещение на сайте школы информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования, своевременное обновление на официальном сайте ОУ программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам.  |  Систематически в течение учебного года  |  Сайт школы, информационные стенды  |  Зам. по ВР Базанова Ф.Р. (ответственная за ведение школьного сайта) |
| 6.2.  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по Процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам  |  Систематически в течение учебного года   |  Информация  |  Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 6.3  | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР  |  В течение года  |  Сайт школы  |  Зам. по ВР Базанова Ф.Р. |
| 6.4  | Проведение родительских собраний в 4,5,6,7,8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР  |  В течение года  |  Родительское собрание  | Администрация школы, классные руководители  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII**  | **Контроль за организацией и проведением ВПР**  |
| 7.1  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования  | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов  | Информация  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 7.2  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях НОО,ООО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся  |  Согласно плану ВШК  | Информация справка  |  Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 7.3  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»  |  Согласно плану ВШК  | Информация  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 7.4  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИС ОКО  |  Согласно графику  | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 7.5  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИС ОКО  | Согласно инструкций  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| **VIII**  | **Анализ результатов и подведение итогов** **оценочных процедур**  |
| 8.1  | Анализ результатов оценочных процедур  | По результатам оценочных процедур  | Аналитическая справка с рекомендациями  | Зам. директора по УВР Алилова Х.М.Гусейнова Дж.К. |
| 8.2  | Анализ итогов реализации Дорожной карты.  | До 30.06.2021г  | Аналитическая справка. Совещание при директоре.  | Директор школы Айгунова Т.М.  |