

Утверждаю

Директор МКОУ «Новокулинская СОШ №2»

Т.М. Айгунова

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке и проведению ВПР в МКОУ «Новокулинская СОШ №2» имени Аметхана Султана в 2020 - 2021 учебном году



№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Вид документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Издание приказов о назначении школьных координаторов за организацию и проведение ВПР на 2020-2021 уч.г.	В течение учебного года	Приказ по школе	Директор школы Айгунова Т.М.
1.2	Составление и утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2020-2021 учебном году	До 10.09.2020г.	Приказ по школе	Директор школы Айгунова Т.М.
1.3	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки России, Рособнадзора, Министерства образования Республики Дагестан и УО МО «Новолакский район» по вопросам организации и проведения оценочных процедур	По мере издания документов		Зам. директора по УР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.
1.4	Издание приказов об организации, подготовке и проведению оценочных процедур по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Приказ по школе	Директор школы Айгунова Т.М.
1.5	Издание приказов о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения оценочных процедур по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Приказ по школе	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.
1.6	Написание аналитической справки об итогах проведения оценочных процедур по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.
1.7	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения и итогам ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Родительские собрания	Классные руководители

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
II	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	по итогам проведения проверочных работ	Анализ проверочных работ. Информация.	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
2.1.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	В течение года	протоколы МО	Руководители ШМО	
2.2.	Проведение заседаний школьных МО по вопросам подготовки и проведения оценочных процедур в 2020-2021 учебном году	по итогам проверочных работ	справка	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	В течение учебного года	Аналитические справки	педагог-психолог Омариева П.Б.	
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к оценочным процедурам	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Рабочие программы	Учителя- предметники	
2.5.	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов				
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Обеспечение участия педагогических работников в муниципальных, региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях.	Согласно плану Министерства образования Республики Дагестан	Информация	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
3.2	Организация и проведение методических совещаний по вопросу подготовки и проведения оценочных процедур, по структуре и содержанию проверочных работ и объективного оценивания ВПР.	В соответствии с планом работы школы	протокол	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения оценочных процедур				
4.1.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по соответствующим предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	В течение года	Тексты проверочных работ	Руководители МО	
4.2.	Практическая отработка с учащимися основной и средней школы правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Учителя- предметники	

Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
V				
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ФИС ОКО	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.
VI				
Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1.	Своевременное размещение на сайте школы информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования, своевременное обновление на официальном сайте ОУ программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам.	Систематически в течение учебного года	Сайт школы, информационные стенды	Зам. по ВР Базанова Ф.Р. (ответственная за ведение школьного сайта)
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Информация	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.
6.3	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР	В течение года	Сайт школы	Зам. по ВР Базанова Ф.Р.
6.4	Проведение родительских собраний в 4,5,6,7,8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	В течение года	Родительское собрание	Администрация школы, классные руководители

Контроль за организацией и проведением ВПР					
VII					
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях НОО,ООО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВПШК	Информация справка	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Согласно плану ВПШК	Информация	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
7.4	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
7.5	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИС ОКО	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
VIII	Анализ результатов и подведение итоговооценочных процедур				
8.1	Анализ результатов оценочных процедур	По результатам оценочных процедур	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УВР Алилова Х.М. Гусейнова Дж.К.	
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.06.2021г	Аналитическая справка. Сопровождение при директоре.	Директор школы Айгунова Т.М.	