**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МКОУ**

**«Новокулинская СОШ №2»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Айгунова Т.М.**

**31.08.2021**

**ПЛАН**

**действий по обеспечению безопасности персонала и учащихся**

**МКОУ «Новокулинская СОШ №2»**

**от проявлений терроризма.**

1. **При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство**

При поступлении сообщений, содержащих угрозу террористического характера, необходимо:

- незамедлительно поставить в известность о случившемся доступного руководителя школы и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по телефонам:

1. Дежурная часть ОВД - 102

2. Дежурный по Управлению ГО и ЧС - 101

3. Администратор, сторож

- зафиксировать время его обнаружения;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаясь) на безопасном расстоянии (приложение №1);

- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

**II. При поступлении угрозы по телефону**

Действовать в соответствии с “Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера” (приложение №2):

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации,

- доложить о случившемся директору школы или замещающему его лицу и, по его поручению, обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

**III.При поступлении угрозы в письменной форме**

Действовать в соответствии с “Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта” (приложение №3):

- обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД,

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

**IV. При захвате людей в заложники**

**Необходимо:**

- незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД по указанным выше телефонам и поставить в известность об этом доступного (для связи) руководителя ШКОЛЫ,

- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе,

- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей,

- обеспечить проход (проезд) к месту события и автомашин: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спец. подразделений ФСБ, МВД и МЧС РФ, по прибытии сотрудников этих организаций оказать помощь в получении имеющейся и необходимой им информации.

***Приложение №1***

**Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва**

1. Граната РГД-5 не менее 50 метров

2. Граната Ф-1 не менее 200 метров

3. Тротиловая шашка массой 200 г 45 метров

4. Тротиловая шашка массой 400 граммов 55 метров

5. Пивная банка 0,33 литра 60 метров

6. Мина МОН-50 85 метров

7. Чемодан (кейс) 230 метров

8. Дорожный чемодан 350 метров

9. Автомобиль типа “Жигули” 460 метров

10. Автомобиль типа “Волга” 580 метров

11. Микроавтобус 920 метров

12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 метров

***Приложение №2***

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,

- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству ШКОЛЫ, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.

После звукозаписи, сразу же замените кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности.

***Приложение №3***

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно,

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

***Образец***

**ОТЧЕТ**

**о происшествии или чрезвычайной ситуации**

Заместителю начальника или начальнику (по требованию)

по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

директора МКОУ «Новокулинская СОШ № 2» \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия**,** инициалы

**Служебная записка**

Настоящей докладываю, что в МКОУ «Новокулинская СОШ № 2» “\_\_”\_\_\_\_\_. ;

в \_ часов \_ минут, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное описание происшествия (чрезвычайной ситуации)

В результате происшествия (чрезвычайной ситуации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

описываются происшествия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чрезвычайной ситуации с указанием полных данных на пострадавших и виновных (если таковые имеются)

Проведены следующие неотложные мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях недопущения и профилактики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

происшествие (чрезвычайная ситуация)

в МКОУ «Новокулинская СОШ № 2» \_\_\_

проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запланировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКОУ «Новокулинская СОШ № 2» \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_. \_\_\_\_\_\_\_

подпись